



Global English Center
61024, Харків,
пер. Пушкінський
в'їзд 7А, оф. 57
067-555-1991
066-505-0375
www.global-english.com.ua
info@global-english.com.ua

INTERNATIONAL STANDARDS OF STUDYING

Інформація для подорожуючого та необхідні документи для візи

Автобус:

- З усіх питань, пов'язаних з функціонуванням автобусу – температурний режим в салоні, функціонування сидінь, індивідуальних обдувів та освітлення, потрібно звертатись до керівника групи та не відволікати ними водіїв.
- В салоні автобусу категорично заборонено: ходити по салону під час руху автобусу, курити, лузати насіння, смітити, споживати алкогольні напої, морозиво, будь-які рибні, молочні продукти, варені яйця та інші продукти, які мають явно виражений специфічний запах.
- В салоні автобусу заборонено перевозити дорожні сумки, валізи та інший габаритний багаж. За порушення цього пункту можливий штраф в розмірі від 50€.
- В салоні автобусу заборонено зберігати на верхніх полицках скляну тару та інші речі, які можуть травмувати пасажирів.
- Туристи в стані алкогольного або наркотичного сп'яніння до поїздки не допускатимуться.
- Чай, кава в автобусі не готуються, їх можна придбати в кафе під час зупинок.
- Туалет в автобусі відсутній (зачинений). Користування туалетом передбачене на санітарних зупинках – для цього закладіть, будь ласка, в бюджет подорожі 10-15€.
- Зупинки автобуса здійснюються у відповідності до програми туру у відведених для цього місцях. Всі місця зупинок обладнані туалетами. Зупинки на вимогу чи прохання туристів категорично заборонені.
- Спинки сидінь в останньому ряді не опускаються.
- Туристична фірма «Global English» не несе відповідальності за залишені в салоні автобусу речі, кошти та документи.
- Туристи несуть повну матеріальну відповідальність за псування майна автобусу.

Готель:

- Поселення в готель після 14:00, виселення з готелю до 10:00.
- Після 22:00 слід дотримуватись тиші.

- Продукти на сніданку призначені для споживання в приміщенні ресторану. За спробу винести продукти харчування з ресторану адміністрацією готелю може бути накладено штраф або викликано поліцію.
- Для збереження цінних речей, коштів та документів радимо користуватись сейфом готелю.
- В числі телевізійних каналів можуть бути платні. Оплата таких каналів здійснюється по факту їхнього користування.
- Вміст мінібарів в номерах за додаткову плату. При поселенні вміст мінібару потрібно звірити з описом. Недостача вмісту мінібару при виселенні прирівнюється до споживання та підлягає оплаті.
- Холодильника, праски та фену в номері немає.
- Туристи несуть повну матеріальну відповідальність за псування майна готелю.

Страховання:

- Просимо до початку туру ознайомитись з [правилами страхування](#) та умовами відшкодування медичних витрат страховою компанією.
- Якщо під час туру передбачаються зайняття спортом або розваги, пов'язані з підвищеною небезпекою для здоров'я, життя, потрібно вибрати відповідну програму страхування.
- Звертаємо увагу, що страхова компанія не відшкодує витрати, пов'язані з лікуванням травм, станів та захворювань, які застрахована особа отримала внаслідок дій, здійснених нею у стані алкогольного сп'яніння або під впливом наркотичних чи токсичних речовин.

Керівник групи:


- Супроводжує групу по всьому маршруту туру, забезпечує повне виконання програми туру, інформує про час та місце збору та/або від'їзду групи, організовує посадку в автобус та поселення в готелях відповідно до «Підтвердження замовлення» («Інформаційного листа»).
- У випадках втрати туристами документів або страхових випадках допомагає туристам у взаємодії з консульськими службами України, місцевими правоохоронними органами, медичними закладами, страховими компаніями та перекладачами коштом туриста.
- Керівнику групи категорично заборонено змінювати програму туру на вимогу чи прохання туристів.

Попередження:

Турист, що виїжджає з автобусним туром, зобов'язаний в'їхати і виїхати з країн Європи в складі групи. У разі самовільної затримки туриста в країнах Європи відомості про даний інцидент негайно передаються в поліцію, імміграційну службу і консульство держави, що видала візу.

Фірма не несе відповідальності за роботу консульських, митних, прикордонних, дорожніх служб, корки на дорогах, погодні умови та пов'язані з цим затримки в турі та можливі незручності.

НЕОБХІДНІ ДОКУМЕНТИ:



 **Повний комплект документів на візу потрібно подати протягом 5 календарних днів після Замовлення туру, але не пізніше, ніж за 14 календарних днів, та не раніше, ніж за 2 місяці до початку туру!**

 З офіційною інформацією можна ознайомитись на [веб-сторінці](#) Генерального консульства Угорської Республіки в м. Ужгороді.




 **Всі довідки, витяги, виписки повинні бути видані не давніше 3 місяців до початку туру!**

 **У випадку ненадання хоча б одного з необхідних документів, або надання у невідповідності до вимог, – документи в роботу не приймаємо!**

Загальні документи:

- [Анкета туриста згідно зразка](#) (Оригінал) – 1 шт. – обов'язково нашого взірця!
 Анкета повинна бути власноручно заповнена та підписана туристом! Підпис на анкеті має бути тотожний підпису в закордонному паспорті. Замість дитини анкету заповнює та підписує один з батьків. Якщо один з батьків дав нотаріально завірений [дозвіл на виїзд дитини за кордон](#), він підписує анкету замість дитини. Увага! Підпис на анкеті має бути тотожний підпису в дозволі.
- [Анкета для консульства Угорщини, сторінки 3, 4](#) (Оригінал) – 1 шт. 3-я та 4-а сторінки, роздруковані на одному аркуші, – власноручно підписана туристом ручкою з чорнилом (пастою, гелем) синього кольору в п.37 на ст.3 та в аналогічному пункті на ст.4. Увага! Підпис на анкеті має бути тотожний підпису в закордонному паспорті. Замість дитини підписує один з батьків. Якщо один з батьків дав нотаріально завірений [дозвіл на виїзд дитини за кордон](#), він підписує анкету замість дитини. Увага! Підпис на анкеті має бути тотожний підпису в дозволі.
 **Підписання анкети іншою особою є підставою для відмови у видачі візи та занесення туриста в "чорний список" Шенгену.**

1. Дійсний закордонний паспорт ([інший документ на право виїзду з України](#)), а для дітей, яким виповнилось 14 років, проїзний документ:

- без наявних слідів пошкодження (тобто без порушення плівки на першій сторінці, без плям, не подерті тощо)
 - з терміном дії не менше 3 місяців після дати закінчення туру
 - наявними в ньому 2 чистими сторінками – для візи та штампів.
-  Продовжені закордонні паспорти (інші документи на право виїзду з України) не приймаються!
-  У випадку зміни прізвища не пізніше одного місяця потрібно виробити новий закордонний паспорт!
-  У випадку наявності інших закордонних паспортів слід додати їх до пакету документів.
- Якщо дитині не виповнилось 1 року, дані про неї повинні бути вписані у закордонний паспорт ([інший документ на право виїзду з України](#)) особи, з якою вона

подорожуватиме, а також в ньому мають бути ще 2 чисті сторінки – для візи цієї дитини та штампу.

- Якщо дитині виповнилось 1 рік, вона не має окремого проїзного документу і є вписаною у паспорт особи, з якою вона подорожуватиме, фотографія цієї дитини повинна бути вклеєна в закордонний паспорт (інший документ на право виїзду з України) такої особи, а також в ньому мають бути ще 2 чисті сторінки – для візи цієї дитини та штампу.

2. Копія всіх сторінок (з відмітками і без) громадянського (внутрішнього) паспорта. Якщо в паспорті є непогашений штамп з номером другого закордонного паспорту, такий закордонний паспорт обов'язково слід надати в консульство!

✓ Для дітей до 18 років:

- У випадку виїзду з одним із батьків, або з іншою особою потрібно оригінал нотаріально завіреного дозволу на виїзд дитини за кордон згідно зразка, який залишається в консульстві. Таким оригіналом може бути нотаріально завірена "фотокопія" оригіналу дозволу, котра видається нотаріусом на прохання разом з оригіналом і плата за яку становить 5-10грн. Сам оригінал дозволу – для дітей до 16 років – потрібно мати з собою для пред'явлення на українському кордоні – прохання його нам не передавати. У випадку передачі нам такого оригіналу вважатимемо, що ще один оригінал є у туристів для пред'явлення на українському кордоні!



У дозволі на виїзд повинно бути зазначено, що:


- дозвіл видається на період з дати початку туру і закінчується не раніше, ніж через 15 днів після закінчення терміну туру (радімо зазначати місячний період після закінчення терміну туру)
- дозвіл видається для відвідування Польщі, Словаччини, Угорщини, Чехії та інших країн-учасниць Шенгенської Угоди.

- Свідоцтво про народження (Копія) – 1 шт.
- Копія всіх сторінок громадянського (внутрішнього) паспорта (за наявності).
- Довідка з місця навчання (Оригінал) – 1 шт.
- Копії всіх сторінок (з відмітками і без) громадянського (внутрішнього) паспорта батька **або**
Витяг з державного реєстру (ст.135) про батьківство зі слів матері (Оригінал) – 1 шт. **або**
Внутрішній паспорт опікуна-батька (Копія) – 1 шт. **або**
Рішення суду про позбавлення батьківських прав батька (Копія) – 1 шт. **або**
Свідоцтво про позбавлення батьківських прав батька (Копія) – 1 шт. **або**
Свідоцтво про смерть батька (Копія) – 1 шт.
- Копії всіх сторінок (з відмітками і без) громадянського (внутрішнього) паспорта матері **або**
Внутрішній паспорт опікуна-матері (Копія) – 1 шт. **або**
Рішення суду про позбавлення батьківських прав матері (Копія) – 1 шт. **або**
Свідоцтво про позбавлення батьківських прав матері (Копія) – 1 шт. **або**
Свідоцтво про смерть матері (Копія) – 1 шт.

3. Кольорова фотографія (Оригінал) – 2 шт. згідно зразка 3,5 X 4,5 на білому фоні, 80% обличчя. Фотографія повинна бути не давніша за 3 місяці до початку туру!

4. Страховий поліс медичного страхування (Оригінал) – 1 шт.

- від страхової компанії, занесеної до [списку акредитованих страхових компаній](#)
- дійсна на території всіх шенгенських країн
- покриває матеріальні витрати у розмірі 30000 євро на випадок надання швидкої медичної допомоги та якщо потерпілого від нещасного випадку потрібно довести додому
- заповнена машинним друком
- дані туриста – прізвище, ім'я – заповнені латинськими літерами згідно закордонного паспорта
- містить серію та номер закордонного паспорта
- містить адресу прописки та номер телефону
- ліміт перебування за кордоном не менше тривалості туру
- термін страхування покриває термін тривалості всього туру та закінчується не раніше, ніж через 15 днів після дати закінчення туру
- франшиза не повинна перевищувати 150 євро

 Один корінець страхового полісу подається в консульство і не повертається.

5. Власне фінансове забезпечення – основне (не менше 3000грн/міс):

✓ Для працюючих:

- [Довідка з місця праці з розбивкою по місяцях](#) за останні 6 місяців (Оригінал) – 1 шт.
- Трудова книжка (Копія, засвідчена печаткою підприємства) – 1 шт. **або**
Трудова угода (Копія, засвідчена печаткою підприємства) – 1 шт.

✓ Для підприємців:

- Виписка з ЄДР (Оригінал) – 1 шт. **або**
Свідоцтво про державну реєстрацію (Копія, нотаріально посвідчена) – 1 шт.
- Свідоцтво платника податку підприємця (Копія) – 1 шт.
- Довідка з податкової інспекції про дохід підприємця за останні 2 квартали (Оригінал) – 1 шт.

✓ Для студентів:

- Довідка студента з місця навчання (Оригінал) – 1 шт.
- Студентський квиток (Копія) – 1 шт.

✓ Для домогосподарів:

- Довідка про кошти по догляду за дитиною (Оригінал) – 1 шт.

Власне додаткове фінансове забезпечення – якщо не вистачає основного:

❖ Для всіх:

- Випис з банку про залишок коштів на (не депозитному) рахунку (Оригінал) – 1 шт. **або**
Витяг про грошовий обіг з (не депозитного) рахунку (Оригінал) – 1 шт. **або**
[Довідка з банку про залишок коштів на \(не депозитному\) рахунку](#) (Оригінал) – 1

шт.

фізособи на суму з розрахунку 50€ на кожну добу перебування в турі або еквівалент в іншій валюті.

❖ **Для підприємців:**

- Випис з банку про залишок коштів на (не депозитному) рахунку (Оригінал) – 1 шт. **або**
Витяг про грошовий обіг з (не депозитного) рахунку (Оригінал) – 1 шт. **або**
Довідка з банку про залишок коштів на (не депозитному) рахунку (Оригінал) – 1 шт.
підприємця на суму з розрахунку 50€ на кожну добу перебування в турі або еквівалент в іншій валюті.

❖ **Для студентів:**

✓ для працюючих студентів:

- Довідка з місця праці студента з розбивкою по місяцях за останні 6 місяців (Оригінал) – 1 шт.
- Трудова книжка студента (Копія, засвідчена печаткою підприємства) – 1 шт. **або**
Трудова угода студента (Копія, засвідчена печаткою підприємства) – 1 шт.

✓ для підприємців-студентів:

- Виписка з ЄДР ФОП (студента) (Оригінал) – 1 шт. **або**
Свідоцтво про державну реєстрацію ФОП (студента) (Копія, нотаріально посвідчена) – 1 шт.
- Свідоцтво платника податку підприємця-студента (Копія) – 1 шт.
- Довідка з податкової інспекції про дохід підприємця-студента за останні 2 квартали (Оригінал) – 1 шт.
а також, якщо цього недостатньо:
- Випис з банку про залишок коштів на (не депозитному) рахунку (Оригінал) – 1 шт. **або**
Витяг про грошовий обіг з (не депозитного) рахунку (Оригінал) – 1 шт. **або**
Довідка з банку про залишок коштів на (не депозитному) рахунку (Оригінал) – 1 шт.
підприємця-студента на суму з розрахунку 50€ на кожну добу перебування в турі або еквівалент в іншій валюті.

Фінансове забезпечення від інших осіб – якщо немає або не вистачає власного фінансового забезпечення:

- Копія всіх сторінок (з відмітками і без) громадянського (внутрішнього) паспорта особи, що фінансує.
- Документ, що підтверджує родинні зв'язки з особою, що фінансує (Копія) – 1 шт.
- Заява про фінансування витрат від особи, що фінансує (Оригінал, нотаріально посвідчений) – 1 шт.
- Для неповнолітніх, що подорожують з одним із батьків, достатньо фрази "всі фінансові витрати, пов'язані з цією поїздкою, беру на себе" в нотаріально завіреному дозволі на виїзд дитини за кордон згідно зразка від другого з батьків.
- Для неповнолітніх, що подорожують без батьків у супроводі іншої особи, достатньо

фрази "всі фінансові витрати, пов'язані з цією поїздкою, беру на себе" в нотаріально завіреному дозволі на виїзд дитини за кордон згідно зразка від одного з батьків.


- А також документи особи, що фінансує, зазначені в одному з розділів нижче:
 - Від працюючих:
 - Довідка з місця праці особи, що фінансує, з розбивкою по місяцях за останні 6 місяців (Оригінал) – 1 шт.
 - Трудова книжка особи, що фінансує (Копія, засвідчена печаткою підприємства) – 1 шт. **або**
Трудова угода особи, що фінансує (Копія, засвідчена печаткою підприємства) – 1 шт.

а також, якщо цього недостатньо:

- Випис з банку про залишок коштів на (не депозитному) рахунку (Оригінал) – 1 шт. **або**
Витяг про грошовий обіг з (не депозитного) рахунку (Оригінал) – 1 шт. **або**
Довідка з банку про залишок коштів на (не депозитному) рахунку (Оригінал) – 1 шт.
фізособи, що фінансує, з розрахунку 50€ на кожен день перебування в турі **або**
еквівалент в іншій валюті.
- Від підприємців:
 - Виписка з ЄДР ФОП, що фінансує (Оригінал) – 1 шт. **або**
Свідоцтво про державну реєстрацію ФОП, що фінансує (Копія, нотаріально посвідчена) – 1 шт.
 - Свідоцтво платника податку підприємця, що фінансує (Копія) – 1 шт.
 - Довідка з податкової інспекції про дохід підприємця, що фінансує, за останні 2 квартали (Оригінал) – 1 шт.

а також, якщо цього недостатньо:

- Випис з банку про залишок коштів на (не депозитному) рахунку (Оригінал) – 1 шт. **або**
Витяг про грошовий обіг з (не депозитного) рахунку (Оригінал) – 1 шт. **або**
Довідка з банку про залишок коштів на (не депозитному) рахунку (Оригінал) – 1 шт. підприємця, що фінансує, з розрахунку 50€ на кожен день перебування в турі **або**
еквівалент в іншій валюті.
або
- Випис з банку про залишок коштів на (не депозитному) рахунку (Оригінал) – 1 шт. **або**
Витяг про грошовий обіг з (не депозитного) рахунку (Оригінал) – 1 шт. **або**
Довідка з банку про залишок коштів на (не депозитному) рахунку (Оригінал) – 1 шт. фізособи, що фінансує, з розрахунку 50€ на кожен день перебування в турі **або**
еквівалент в іншій валюті.

 **Документи приймаються з консульським збором.**

 **Консульський збір становить 35 євро!**

 **КОНСУЛЬСЬКИЙ ЗБІР НЕ ПОВЕРТАЄТЬСЯ!**

Консульський збір не сплачують:

- ✓ діти, котрим на дату початку туру не виповнилось 18 років
- ✓ учні та студенти, котрим на дату початку туру не виповнилось 21 року, за умови надання оригіналу довідки з місця навчання із зазначенням денної форми навчання (стаціонару) та копії студентського квитка, і якщо вони не працюють та не займаються підприємницькою діяльністю
- ✓ пенсіонери за умови надання копії пенсійного посвідчення (немає різниці, чи пенсіонер за віком, чи за вислугою років) та оригіналу випису про отримувану пенсію за останні 6 місяців, і якщо вони не працюють та не займаються підприємницькою діяльністю
- ✓ інваліди за умови надання копії посвідчення інваліда та оригіналу випису про отримувану пенсію за інвалідністю за останні 6 місяців, і якщо вони не працюють та не займаються підприємницькою діяльністю.